

Huishoudelijk reglement

Natuurkidz – 0-4 jarigen



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Pedagogisch beleid	3
2. De inschrijfvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten.....	3
WachtlIJst.....	3
Inschrijven tijdens zwangerschap	4
3. De plaatsingsprocedure	4
4. Soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en extra diensten	4
Vast contract.....	4
Flexibel contract	5
Peutergroep contract Olleke Bolleke.....	5
Extra diensten.....	5
5. Openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname	6
Kinderdagverblijf 't Kreekeltje	6
Peutergroep Olleke Bolleke	6
KDV Rupsje Nooitgenoeg.....	6
6. De tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten	6
7. Planningsprocedure	6
8. Informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte.....	7
De groep van 0 tot 4 jaar: Kinderdagverblijf 't Kreekeltje	7
De groep van 2 tot 4 jaar: Peutergroep Olleke Bolleke	7
De groep van 0-13: Rupsje Nooitgenoeg.....	7
9. Mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding	8
10. De aard en omvang van de wenperiode.....	8
11. Informatie uitwisseling, vorm en frequentie, oudergesprekken	8
Brenge en halen.....	8
Oudergesprekken	9
KIJK!-gesprekken.....	9
Startgesprekken.....	9
Evaluatiegesprekken.....	9
12. Reglementen en beleidsstukken.....	9
13. Oudercommissie	10
14. De te verstrekken voeding.....	10
Flesvoeding.....	11
Borstvoeding.....	11

15. De geldende prijs	11
16. De wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen.....	11
17. De annuleringsvoorwaarden	11
Vast contract.....	11
Flexibel contract	11
Peutergroep contract	12
18. De geldende opzegtermijnen	12
19. Klachtenprocedure	12

Inleiding

Bedankt voor uw interesse in onze kinderopvang. Het document dat nu voor u ligt is ons huishoudelijk reglement. Dit is geschreven voor geïnteresseerden en ouders/verzorgers die hun kind(eren) ingeschreven hebben bij ons.

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op onze algemene voorwaarden. De meest recente versie wordt altijd meegestuurd met het contract wanneer ouders hun kind bij ons inschrijven.

Wanneer er over kinderopvang Natuurkidz gesproken wordt, bedoelen wij alle locaties voor kinderen van 0-4 jaar. Onder kinderopvang Natuurkidz vallen:

- Kinderdagverblijf 't Kreekeltje, 0-2 jaar
- Peutergroep Olleke Bolleke, 2-4 jaar
- Rupsje Nooitgenoeg 0-4 jaar

1. Pedagogisch beleid

Bij ons staat de eigenheid van het kind centraal. Ieder kind is uniek en heeft een eigen karakter en ontwikkeltempo. Om zich te kunnen ontwikkelen, heeft een kind verzorging, geborgenheid en uitdaging nodig. Kinderopvang Natuurkidz wil kinderen helpen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige personen die hun eigen keuzes maken.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen het naar hun zin hebben bij Natuurkidz en zichzelf kunnen zijn. Hierbij komt plezier op de eerste plaats.

Onze pedagogische visie is vooral gebaseerd op en geïnspireerd door de ontwikkelingstheorie van Marianne Riksen-Walraven en de opvoedingstheorieën van Maria Montessori, Lev Vygotsky, Emmi Pikler en de Reggio Emilia-benadering.

De wijze waarop wij met de kinderen omgaan, is gebaseerd op de principes van Thomas Gordon. Volgens bovenstaande theorieën, biedt Natuurkidz de kinderen een uitdagende omgeving met op hun leeftijd afgestemde materialen die hun nieuwsgierigheid en creativiteit prikkelen. Hierbij worden ze gestimuleerd tot zelfstandigheid. Op die manier kunnen ze hun persoonlijke en sociale kwaliteiten ontwikkelen.

Voor meer informatie kunt u ons Pedagogisch beleidsplan opvragen.

2. De inschrijfvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten

Wij hanteren geen inschrijfkosten. Wel zijn ouders gebonden aan de contractvoorwaarden op het moment dat het contract ondertekend is.

Wij hanteren ook geen inschrijfvoorwaarden; wel vinden wij het belangrijk dat de ouder zich kan conformeren aan onze visie, namelijk een gezonde kinderopvang.

Voor inschrijving op de peutergroep wordt wel een minimum van 2 dagdelen als voorwaarde gesteld.

Wachtlijst

Wij werken met een wachtlijst om de kwaliteit van de opvang te garanderen.

Broertjes en zusjes krijgen voorrang op plaatsing. Kinderen met een VVE indicatie ook.

Wanneer er sprake is van een plaatsing op onze wachtlijst, wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd door de houder of de assistent leidinggevende. U kunt er dan voor kiezen om geïnformeerd te worden zodra er plaats vrijkomt voor uw kind, of u doorloopt het kennismakings- en inschrijfproces alvast, uw kind kan dan zo snel mogelijk starten.

Inschrijven tijdens zwangerschap

Het is mogelijk om uw kind(eren) tijdens uw zwangerschap in te schrijven bij een locatie van Natuurkidz. Hiermee verzekert u zichzelf van een plaatsje op de wachtlijst en wordt u op de hoogte gesteld wanneer uw opvangvraag vrijkomt in onze planning. Het kennismakings- en inschrijfproces wordt dan al met u doorlopen, het enige wat dan nog rest is het intakegesprek voor aanvang van de opvang.

3. De plaatsingsprocedure

Om te komen tot een plaatsing op de kinderopvang, doorlopen we een aantal stappen. Het eerste contact met ouders vindt vaak digitaal plaats. Dit rapporteren wij. Ouders worden voorzien van informatie over onze kinderopvang en indien gewenst ook uitgenodigd voor een rondleiding en aansluitend een informatief gesprek.

Inschrijven gebeurt door het invullen van het inschrijfformulier op onze website. De ouder ontvangt daarna een ouderlogin voor onze digitale omgeving. Na het inschrijven wordt de ouder uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek gaan we in op alles wat relevant is om de opvang van uw kind zo optimaal mogelijk uit te kunnen voeren. Ook zijn we geïnteresseerd in de voorgeschiedenis en of er bijzonderheden zijn waar we rekening mee moeten houden. Tijdens het intakegesprek worden er ook wendagen afgesproken. We doen dit in de week voorafgaand aan de start van de opvang. Wendagen van maximaal 6 uur per dag en worden bij voorkeur ingezet op de dagen dat het kind daarna ook naar de opvang zal komen.

Ouders ontvangen digitaal het opvangcontract, samen met de algemene voorwaarden en huisregels. Wij vragen ouders hiervan kennis te nemen en het contract vóór aanvang van de eerste opvang dag digitaal te ondertekenen. De opvang is definitief wanneer het contract getekend is.

4. Soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en extra diensten

Wij vinden het belangrijk om stabiliteit te creëren op de groepen, daarmee zorgen wij voor een veilige en vertrouwde omgeving voor kinderen. Ouders krijgen bij inschrijving de keuze tussen een vast en een flexibel contract. Het flexibele contract is enkel voor het kinderdagverblijf, op de peutergroep hebben wij een vast aanbod.

Wij gaan er bij inschrijving vanuit dat kinderen met regelmaat naar de opvang komen. Dit zorgt er mede voor dat er een band opgebouwd kan worden tussen de pedagogisch medewerkers en het kind. Kinderen die ingeschreven zijn op voor de peutergroep op Olleke Bolleke of Rupsje. Nooitgenoeg bezoeken minimaal 2 ochtenden per week de peutergroep.

Vast contract

Wanneer een kind op vaste dagen en vaste tijden komt, is het mogelijk om een vast contract te kiezen. Deze vaste dagen en vaste tijden worden vastgelegd in het contract, de ouder tekent hiervoor. De uren worden ingepland en gefactureerd zoals in het contract beschreven. U kunt kiezen voor een contract over 40 weken of over 52 weken. Beide contracten worden over 12 gelijke maanden gefactureerd.

Uren die worden doorgegeven op deze voorgeschreven manier, zijn gekoppeld aan een vast tarief. Let op; uren zijn jaar gebonden en zullen dus op 31 dec van het lopende jaar vervallen.

Naast je vaste contract, kun je ook uren bij kopen, die worden dan extra gefactureerd. U bent dan verzekerd van uw plekje op de vaste dagen, een dag extra en een beetje flexibiliteit, is op deze manier ook mogelijk.

Flexibel contract

Wanneer ouders kiezen voor een flexibel contract, kopen zij maandelijks een bepaald budget aan uren in. Deze uren kunnen het hele jaar door ingepland worden. Overgebleven uren van de maand, kunnen maximaal 3 maanden meengenomen worden. Hierbij geldt dat wij altijd eerst de 'oude' uren inplannen en dan aan het nieuwe budget beginnen. Let op; uren zijn jaar gebonden en zullen dus op 31 dec van het lopende jaar vervallen.

Het flex budget staat vermeld op het contract, de opvangkosten zijn iedere maand hetzelfde.

Ouders geven elke maand de uren van hun kind(eren) door voor de 20^{ste} voor de opvolgende maand. Dus: 20 augustus is de laatste dag om de planning van september door te geven.

Flexuren kunnen ingepland worden op alle werkdagen van 6 uur 's morgens tot 18 uur 's avonds. Avonduren en weekend uren worden altijd extra in rekening gebracht.

Peutergroep contract Olleke Bolleke

(Specifiek voor Olleke Bolleke, we kunnen dit niet aanbieden in Philippine.)

Iedere peuter die ingeschreven wordt bij peutergroep Olleke Bolleke, mag gebruik maken van het peutergroep arrangement. Dit houdt in dat ouders 5 ochtend af mogen nemen, maar slechts voor 2 ochtenden betalen.

De manier van factureren voor dit contract is als volgt: U neemt vanaf dat uw kind 2 jaar is, 82 weken peutergroep (alle weken buiten de schoolvakanties) af. Deze 82 weken worden verspreid over 24 maanden, tot uw kind 4 jaar is. Dit betekent dat u 2 jaar lang, iedere maand een vast bedrag aan ons betaald. Ook in de zomervakantie zult u dus een factuur van ons ontvangen.

Extra dagen afnemen op de peutergroep is incidenteel niet mogelijk. Wel is het mogelijk om uw contract te verhogen, die kan jaarlijks op 2 momenten; namelijk per 1 april of per 1 oktober.

Annuleren van peutergroep dagdelen bij Olleke bolleke leid niet tot het verhogen van het budget.

Extra diensten

- Op aanvraag kan er 's avonds een warme maaltijd bereid worden voor de kind(eren), ouders geven dit vóór de 20^{ste} van de opvolgende maand door.
- Weekendopvang op zaterdag is mogelijk, ouders geven dit vóór de 20^{ste} van de opvolgende maand door. Weekendopvang wordt vanaf 2022 verzorgd op onze locatie in Philippine.
- Ouders kunnen extra uren inplannen bovenop het vaste of flexibele contract. Deze uren dienen aangevraagd te worden vóór de dinsdag voor de week erna. Dus: De maandag van week 1 is de laatste dag dat extra opvang aangevraagd kan worden voor week 2. De kosten zijn het flexibele tarief. Hiervoor geldt wel: enkel wanneer er plaats is op de groep en wij werken op volgorde van aanmelding via Nanny4All.

De prijzen worden besproken bij

15. De geldende prijs.

5. Openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname

Kinderdagverblijf 't Kreekeltje

Het kinderdagverblijf is regulier geopend van 07.00 tot 18.00 uur van maandag tot en met vrijdag. Daarnaast hanteren wij verlengde openingstijden. Ouders kunnen op aanvraag opvang extra opvang krijgen van 06.30 tot 07.00 uur en van 18.00 tot 19.00 uur.

Wij hanteren op het kinderdagverblijf wel een minimum afname. Wij vinden het belangrijk dat kinderen van 0-2 jaar minimaal 1 dag of 2 dagdelen per week het kinderdagverblijf bezoeken. Zo bouwen wij een band op met het kind en creëren we veiligheid.

Peutergroep Olleke Bolleke

De peutergroep is dagelijks geopend van 08.30 tot 12.30 uur, van maandag tot en met vrijdag en enkel buiten de vakanties. Wij houden de vrije dagen en vakanties van basisschool de Kreeke aan.

De peutergroep heeft ook een Startgroep. Dit houdt in dat als ouders 5 dagdelen afnemen, zij slechts 2 dagdelen betalen. Kinderen die naar de peutergroep komen, komen voor minimaal 2 dagdelen in de week. Op maandag, dinsdag en op woensdag wordt er ook samengevoegd met de kleuters van groep 1.

KDV Rupsje Nooitgenoeg

Rupsje is regulier geopend van 07.00 tot 18.00 uur. Ouders kunnen op aanvraag extra opvang krijgen van 6.00 tot 7.00 van 18.00 tot 19.00 uur.

6. De tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten

Ouders kunnen voor het kinderdagverblijf aanvragen per kwartier. Dit betekent dat ouders in principe hun kinderen kunnen halen en brengen wanneer hen dat uitkomt. Wel vragen wij ouders om zich aan de gereserveerde tijden te houden i.v.m. het inplannen van de medewerkers. Wanneer een ouder iets later is mag hij/zij altijd bellen of een berichtje sturen.

Wij vragen ouders om rekening te houden met de volgende momenten:

- Tijdens de lunch, tussen 11.30 en 12.30 uur is het brengen en halen van kinderen niet mogelijk.

De Peutergroep Olleke Bolleke: De ouders van de peuters brengen hun kind om 8:30, het ophaalmoment is om 12:30.

Kinderen die om 12.30 uur niet zijn opgehaald zullen meegenomen worden naar het kinderdagverblijf, hieraan zijn kosten verbonden.

7. Planningsprocedure

Voor het maken van de planning hanteren we de volgende volgorde:

1. Kinderen met een vast contract met vaste dagen en uren
2. Kinderen met een VVE indicatie op de peutergroep met vaste dagen
3. Alle flex kinderen die het rooster doorgeven voor of op de 20^{ste} voor de nieuwe maand
4. Alle flex kinderen die het rooster doorgeven voor of op de dinsdag voor de week erna
5. Last minute aanvragen binnen een week van plaatsing door zowel vaste kinderen als flex kinderen.

Hierbij is altijd sprake van vol=vol

8. Informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte

In de groep worden de kinderen verzorgd. Ze slapen en eten er en nemen deel aan activiteiten. Vanuit de stamgroep organiseren we activiteiten met de kinderen. Soms blijven de pedagogisch medewerkers met de kinderen in de stamgroep. Soms gaan ze ergens anders heen. Af en toe worden de deuren tussen de verschillende leeftijdsgroepen figuurlijk opengezet. Zo kunnen de kinderen met elkaar spelen of gezamenlijk deelnemen aan jaarlijks terugkerende activiteiten rondom feestdagen. Hierdoor leren de kinderen andere kinderen en pedagogisch medewerkers kennen en wordt er optimaal gebruikgemaakt van de gebouwen met al hun mogelijkheden, middelen en materialen.

Wij kennen 3 stamgroepen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar. De peutergroep, het kinderdagverblijf (welke ook als combigroep wordt gebruikt) en de buitenschoolse opvang. Wanneer de verschillende stamgroepen te klein worden (door vakantie of bij minder dan 4 aanmeldingen in de BSO-groep), zullen deze worden samengevoegd.

De groep van 0 tot 4 jaar: Kinderdagverblijf 't Kreekeltje

In de stamgroep van het kinderdagverblijf 't Kreekeltje worden maximaal 15 kinderen opgevangen tussen 0 en 4 jaar (in geval van een combigroep worden er maximaal 15 kinderen opgevangen tussen 0 en 13 jaar).

De totale groep is nooit groter dan 15 kinderen. Hierbij houden we rekening met het beroepskracht-kind ratio (BKR)¹.

De groep van 2 tot 4 jaar: Peutergroep Olleke Bolleke

In de stamgroep van Peutergroep Olleke Bolleke worden maximaal 24 kinderen opgevangen van 2 tot 4 jaar. De groep is opgedeeld in 2 groepen, de peutergroep van max 16 kinderen en de startgroep van max 8 kinderen. Het doel is om in deze groep een educatief ochtendprogramma te bieden. Hiervoor maken we gebruik van de VVE-methode Uk en Puk, daarnaast maken we ook gebruik van het programma 'Benny's Playground'. Kinderen die naast de peutergroep ook gebruikmaken van het kinderdagverblijf maken deel uit van meerdere stamgroepen, zij hebben dan ook 2 contracten.

De totale groep is nooit groter dan 24 kinderen. Hierbij houden we rekening met het beroepskracht-kind ratio (BKR).

De groep van 0-13: Rupsje Nooitgenoeg.

In de stamgroep van Rupsje Nooitgenoeg worden er maximaal 16 kinderen opgevangen van 0-13 jaar. De groep heeft 3 ruimtes, babyruimte, grote algemene ruimte en de 3+ ruimte. We werken met de VVE-methode Uk en Puk en Benny's Playground. Kinderen die deelnemen aan de peutergroep nemen ochtenddelen af op Rupsje Nooitgenoeg.

De totale groep is nooit groter dan 16 kinderen. Hierbij houden we rekening met het beroepskracht-kind ratio (BKR).

¹ De beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep bij de kinderopvangorganisatie. De beroepskracht-kindratio, ook de leidster-kindratio genoemd, hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep.

9. Mogelijkheden voor het maken van specifieke afspraken over ontwikkeling, verzorging en voeding

Tijdens de intake maken wij voor het kinderdagverblijf en de peutergroep gebruik van het uitgebreide intakeformulier van Uk & Puk (0-4 jarigen). Hierin wordt gevraagd naar de ontwikkeling, verzorging en voeding van het kind.

Wij vragen ouders waarvan hun kind naar het kinderdagverblijf gaat om de eerste (wen)dag van het kind een schema mee te geven waarin slaap- en eettijden beschreven staan. Wanneer slaap- en eettijden wijzigen kunnen ouders dit aan ons doorgeven. Wanneer er belangrijke wijzigingen zijn t.a.v. de ontwikkeling, verzorgen en voeding van het kind kunnen ouders in gesprek gaan met ons. Ook kunnen ze een 10-minutengesprek aanvragen of een nieuw schema in het boekje steken/schrijven. Kinderen onder de 1 jaar krijgen bij de intake een boekje van ons, waarin ouders en pedagogisch medewerkers met elkaar kunnen communiceren. Hierin staat o.a. het aantal poep- en plasluiers, wanneer het kind slaapt en wat het kind gegeten of gedronken heeft.

10. De aard en omvang van de wenperiode

Voordat de kinderen in onze groep worden opgenomen, geven we ze de kans om te wennen aan de groep, de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Dit doen we door het aanbieden van wendagen.

Het intakegesprek voeren wij samen met de ouders en het kind in de groep, wanneer de groep gesloten is. Tijdens dit kennismakings- of intakegesprek spreken wij maximaal twee wenmomenten af van een paar uur voor kinderen van 0 tot 4 jaar, tot maximaal een halve dag voor oudere kinderen.

De wenperiode kan verschillen van kind tot kind en is afhankelijk van leeftijd, alsook de praktische mogelijkheden.

Daarnaast proberen we een kind zoveel mogelijk te koppelen aan één pedagogisch medewerker (mentor). De kinderen stromen altijd door van de ene naar de andere groep. Ook dan laten wij de kinderen wennen. Hierover maken de pedagogisch medewerkers onderlinge afspraken. Vervolgens stellen we ouders hiervan op de hoogte.

11. Informatie uitwisseling, vorm en frequentie, oudergesprekken

Brengen en halen

De kinderen worden ontvangen in de eigen stamgroep.

Wij vinden het belangrijk dat ouders bij binnenkomst even een praatje maken en vertellen hoe het met hun kind gaat en of er nog bijzonderheden zijn. Als er bijzonderheden zijn, dan noteren wij dat in de kinderopvangagenda of ouderapp.

Wij attenderen ouders erop dat afscheid nemen belangrijk is. Dit geeft duidelijkheid naar het kind toe. De pedagogisch medewerker kan hier een belangrijke rol in spelen. Zeker wanneer het afscheid nemen moeilijk verloopt. Het afscheid hoeft niet lang te duren. Ouders mogen altijd bellen of een berichtje sturen om te vragen hoe het kind achteraf reageerde.

Wanneer een kind wordt opgehaald, wordt aan de ouders verteld hoe de dag verlopen is, wat hun kind die dag gedaan heeft, met wie en waarmee het gespeeld heeft en of er nog bijzonderheden zijn.

Voor de kinderen tot 1 jaar wordt dagelijks in een eigen schriftje bijgehouden wat het kind gedronken heeft, hoeveel het geslapen heeft en hoe vaak het die dag verschoond is.

Oudergesprekken

KIJK!-gesprekken

Ter voorbereiding van dit gesprek observeren we het kind en vullen we de KIJK! in. KIJK! is een registratiemodel waarin de ontwikkeling van kinderen geregistreerd wordt. Het gesprek wordt gevoerd door de mentor, zij zorgt ervoor dat zij op de hoogte is van eventuele eerdere gesprekken.

Tijdens het gesprek met ouders bespreken we het welbevinden van het kind. We horen daarbij graag hoe het kind zich thuis ontwikkelt. De pedagogisch medewerker bespreekt haar bevindingen vanuit de groep en de KIJK! registratie.

Het KIJK!-gesprek is vooral bedoeld om de ontwikkeling van het kind in grote lijnen te bespreken. Zijn er twijfels of vragen over de ontwikkeling van een kind? Dan wachten we niet tot dit gesprek, maar plannen we eerder een gesprek in. Tijdens het KIJK!-gesprek komen er dan ook geen 'zorgelijke of nieuwe zaken' aan de orde.

Deze gesprekken voeren we met ouders van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Startgesprekken

Aan het begin van ieder schooljaar worden alle ouders van kinderen die de opvang al langer bezoeken, uitgenodigd voor een startgesprek. In het startgesprek bespreken we de periode voor en tijdens de zomervakantie, maar kijken we vooral naar de toekomst. Wat verwachten ouders van ons? Waarin kan het kind zich verder ontwikkelen? Waar heeft het kind op dit moment behoefte aan? Etc.

Deze gesprekken worden gevoerd met alle ouders van kinderen in de leeftijd van 2 t/m 13 jaar, waarvan de kinderen na de zomervakantie de opvang al 3 maanden of langer bezoeken.

Evaluatiegesprekken

3 maanden na de start van de opvang, nodigen wij ouders uit voor een evaluatiegesprek. Tijdens het evaluatiegesprek evalueren wij de opvang van de afgelopen 3 maanden. Hoe ervaren de ouders de opvang tot nu toe? Hoe ervaart hun kind de opvang tot nu toe? Hebben de ouders of het kind verbeterpunten voor de opvang? Hoe kunnen wij de ouders nog beter voorzien in hun opvangvraag? Etc.

Deze gesprekken worden gevoerd met alle ouders, waarvan de kinderen 3 maanden geleden gestart zijn.

12. Reglementen en beleidsstukken

Natuurkidz heeft verschillende beleidsstukken opgesteld. Ouders mogen deze altijd opvragen ter inzage. Het merendeel van de beleidsplannen is geprint beschikbaar op de locatie. Andere beleidsplannen kunnen wij digitaal aanleveren.

Het betreft:

- Pedagogisch beleidsplan
- Veiligheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid, waaronder het protocol geneesmiddelenverstrekking
- Feestbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- Ouderbeleid
- Een jaarlijks opgestelde AVG-verklaring

13. Oudercommissie

Bij Natuurkidz hebben we voor Westdorpe en Philippine is er oudercommissies. De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 leden, waarbij wij proberen de oudercommissie zo in te richten dat iedere leeftijdsgroep vertegenwoordigd wordt.

De oudercommissie adviseert de opvangorganisatie gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang zijn vastgelegd. Tijdens vergaderingen worden adviesaanvragen van de opvangorganisatie behandeld en worden adviezen geformuleerd.

Daarnaast onderhoudt de oudercommissie contact met de ouders, de organisatie en de GGD.

De taken van de oudercommissie worden officieel vastgelegd in een medezeggenschapsreglement.

Het medezeggenschapsreglement kan door ouders altijd opgevraagd worden om in te zien.

Daarnaast kunnen ouders altijd hun interesse om lid te worden van de oudercommissie kenbaar maken.

14. De te verstrekken voeding

Wij vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de behoefte van het kind. Bij baby's sluiten wij aan bij hun eigen schema, wat wil zeggen dat wij voeden op verzoek. Deze momenten zien wij ook als een 1 op 1 moment voor de baby. Kinderen ouder dan 1 jaar krijgen meer structuur aangeboden. Zij worden betrokken bij de dagstructuur en krijgen op gezette tijden iets aangeboden. Ook de baby's betrekken we bij deze vaste momenten als ze wakker zijn.

7:30	Ontbijt met brood
10:00	Fruit en water of thee, daarna een gezonde lekkernij zoals noten of rozijnen
12:00	Brood en melk, daarna een cracker
15:00/15:30	Fruit en water of thee, daarna een gezonde lekkernij zoals noten of rozijnen
Na 17:00	Als kinderen een warme maaltijd moeten eten, nemen zij deze zelf mee

Voor de eetmomenten hanteren we enkele regels. Zo hebben kinderen ook met betrekking tot hun eten een zekere keuzevrijheid. Wij zorgen ervoor dat er voldoende keuze én voldoende afwisseling in gezonde voeding is. Wij stimuleren kinderen om gezond en verantwoord te eten en te drinken. 't Kreektje hanteert een gezond voedingsbeleid dat integraal onderdeel is van ons pedagogisch beleidsplan.

Voor het volledige voedingsbeleid kunnen ouders ons pedagogisch beleidsplan opvragen.

Wij hanteren de volgende afspraken en aandachtspunten rondom de eet-en drinkmomenten:

- Vóór het eten wassen wij de handen van onszelf en de kinderen. De grotere kinderen doen dit zelf.
- We zingen voordat we gaan eten of drinken (om 10:00 uur).
- We laten de kinderen zelf het broodbeleg kiezen (eerst hartig dan zoet beleg).
- We zorgen voor een gezellige sfeer tijdens het eten.
- Wanneer een kind iets niet lust, hoeft hij dit niet op te eten of te drinken. Wel moet het eerst proberen en proeven. Maar we dwingen een kind niet.

- Na het eten wassen we de handen en het gezicht van de kinderen. De kinderen die dit zelf kunnen, mogen dit zelf doen.

Flesvoeding

Ouders leveren de melk in poedervorm bij ons aan, hetzij in een poedertoren of een volledige verpakking. Water wordt opgewarmd in de magnetron alvorens de poedermelk wordt toegevoegd.

Borstvoeding

De meeste ouders vragen om de baby op aanvraag te voeden. Dit betekent dat we het kind pas voeden als hij aangeeft dat hij honger heeft. Wij doen dit altijd in overleg met de ouders.

Ouders leveren borstvoeding bevroren bij ons aan. Wij koelen of ontdooien de melk in de koelkast. Voor het opwarmen van moedermelk gebruiken wij een flessenwarmer op de laagste stand.

Voor meer informatie kunnen ouders ons gezondheidsbeleid opvragen.

15. De geldende prijs

Genoemde prijzen in onderstaande tabel zijn bruto uurtarieven.

Tarieven 2024	Vast contract	Flexibel contract
<i>Kinderdagverblijf</i>	€ 10,25	€ 10,70
<i>Peutergroep</i>	€ 10,35	
<i>Avond + Weekendopvang</i>		KDV € 11,20

16. De wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen

Wij maken gebruik van drie factuurmogelijkheden; via automatische incasso, handmatig overmaken na ontvangst factuur of betalen door middel van een betaalverzoek.

Bij inschrijving geven ouders zelf aan van welke optie zij gebruik willen maken.

17. De annuleringsvoorwaarden

Ouders kunnen opvanguren annuleren. Hieraan zijn wel een aantal voorwaarden verbonden, deze hangen af van het contract van het kind.

Vast contract

- Uren die afgemeld minimaal 7 werkdagen voor aanvang van de opvang dag, komen in het ruilbudget. Deze uren kunnen in de komende 3 maanden opgenomen worden. Worden deze uren niet opgenomen, dan komen ze te vervallen. Ook aan het einde van het kalenderjaar komen de uren te vervallen.

Flexibel contract

- Uren kunnen kosteloos geannuleerd worden tot 7 werkdagen voor aanvang van de te annuleren dag. Daarna worden de uren wel in rekening gebracht of van het flex budget afgehaald.
- Ouders kunnen de overgebleven uren van de maand tot 3 maanden meenemen. Hierbij geldt dat we eerst de 'oude' uren inplannen en dan aan het nieuwe budget beginnen. Na 3

maanden komen deze uren te vervallen. Ook aan het einde van het kalenderjaar komen de uren te vervallen die niet ingepland zijn.

Peutergroep contract

- Alle kinderen komen minimaal 2 ochtenden en maximaal 5 ochtenden, ouders betalen altijd voor 2 ochtenden. Een kind afmelden heeft dus geen invloed op de facturatie. Wel vragen wij ouders om een kind zo vroeg mogelijk af te melden, dan kunnen wij ons leidster-ratio hierop aanpassen indien nodig.

Indien er sprake is van sluiting van een groep vanwege coronabesmetting (kinderen of personeel), afwezigheid door individuele quarantaine, ziekte of testen worden de gereserveerde uren en/of contracturen doorbelast. Er is immers sprake van te late annulering.

18. De geldende opzegtermijnen

Op al onze contracten is één maand opzegtermijn van toepassing. Dit geldt ook voor het wijzigen van contracturen. Opzeggen of wijzigen van contracten geschiedt schriftelijk en de opzegtermijn gaat in op de dagtekening van het bericht.

Schriftelijke mogelijkheden zijn uitsluitend via de mail: contracten@natuurkidz.nl

19. Klachtenprocedure

Wanneer ouders een klacht hebben, dienen zij deze in via de interne klachtenprocedure. Wordt een klacht niet naar tevredenheid of binnen de gestelde termijn afgehandeld, dan kunnen ouders de klacht indienen bij de geschillencommissie. Dit betreft een externe klachtenprocedure. Het is een voorwaarde van de geschillencommissie dat een klacht eerst via de interne klachtenprocedure ingediend wordt. Het kan echter gebeuren dat het wenselijk is om een klacht direct bij de geschillencommissie in te dienen, bijvoorbeeld bij een klacht over intimidatie. De voorwaarden voor het indienen van een klacht (geschil) en de werkwijze van de geschillencommissie kunt u vinden op www.degeschillencommissie.nl.

Onze klachtenprocedure is als bijlage toegevoegd aan het pedagogisch beleidsplan.