

Huishoudelijk reglement

Natuurkidz – BSO's



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Pedagogisch beleid	3
2. De inschrijfvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten.....	3
WachtlIJst.....	3
3. De plaatsingsprocedure	4
4. Soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en extra diensten	4
Vast contract.....	4
Flexibel contract	4
Extra diensten.....	5
5. Openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname BSO.....	5
6. De tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten	5
7. Planningsprocedure	5
8. Informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte.....	6
De groep van 0 tot 4 jaar: Kinderdagverblijf 't Kreekeltje	6
De groep van 4 tot 13 jaar: Buitenschoolse opvang De Kreekels	6
De groep KDV Rupsje Nooitgenoeg 0-13 jaar	6
De groep De vlinders 4-13 jaar	7
9. Intake	7
10. Informatie uitwisseling, vorm en frequentie, oudergesprekken	7
BrengeN en halen.....	7
Oudergesprekken	7
KIJK!-gesprekken.....	7
Startgesprekken.....	8
Evaluatiegesprekken.....	8
11. Reglementen en beleidsstukken.....	8
12. Oudercommissie	8
13. De voeding.....	9
14. De geldende prijs	9
15. De wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen.....	9
16. De annuleringsvoorwaarden	10
Vast contract.....	10
Flexibel contract	10
17. De geldende opzegtermijnen	10
18. Buitenschoolse opvang.....	10

De mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en BSO, zoals wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.....	10
De opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van school.....	10
19. Klachtenprocedure	11

Inleiding

Bedankt voor uw interesse in onze kinderopvang. Het document dat nu voor u ligt is ons huishoudelijk reglement. Dit is geschreven voor geïnteresseerden en ouders/verzorgers die hun kind(eren) ingeschreven hebben bij ons.

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op onze algemene voorwaarden. De meest recente versie wordt altijd meegestuurd met het contract wanneer ouders hun kind bij ons inschrijven.

Wanneer er over BSO Natuurkidz gesproken wordt, bedoelen wij alle BSO locaties. Onder kinderopvang Natuurkidz vallen:

- Buitenschoolse Opvang de Kreekels, 4-12 jaar
- Buitenschoolse Opvang de Vlinders, 4-12 jaar

1. Pedagogisch beleid

Bij ons staat de eigenheid van het kind centraal. Ieder kind is uniek en heeft een eigen karakter en ontwikkeltempo. Om zich te kunnen ontwikkelen, heeft een kind verzorging, geborgenheid en uitdaging nodig. Natuurkidz wil kinderen helpen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige personen die hun eigen keuzes maken.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat kinderen het naar hun zin hebben bij Natuurkidz en zichzelf kunnen zijn. Hierbij komt plezier op de eerste plaats.

Onze pedagogische visie is vooral gebaseerd op en geïnspireerd door de ontwikkelingstheorie van Marianne Riksen-Walraven en de opvoedingstheorieën van Maria Montessori, Lev Vygotsky, Emmi Pikler en de Reggio Emilia-benadering.

De wijze waarop wij met de kinderen omgaan, is gebaseerd op de principes van Thomas Gordon. Volgens bovenstaande theorieën, biedt Natuurkidz de kinderen een uitdagende omgeving met op hun leeftijd afgestemde materialen die hun nieuwsgierigheid en creativiteit prikkelen. Hierbij worden ze gestimuleerd tot zelfstandigheid. Op die manier kunnen ze hun persoonlijke en sociale kwaliteiten ontwikkelen.

Voor meer informatie kunt u ons Pedagogisch beleidsplan opvragen.

2. De inschrijfvoorwaarden, waaronder de inschrijfkosten

Wij hanteren geen inschrijfkosten. Wel zijn ouders gebonden aan de contractvoorwaarden op het moment dat het contract ondertekend is.

Wij hanteren ook geen inschrijfvoorwaarden; wel vinden wij het belangrijk dat de ouder zich kan conformeren aan onze visie, namelijk een gezonde kinderopvang.

Wachtlijst

Wij werken met een wachtlijst om de kwaliteit van de opvang te garanderen.

Broertjes en zusjes krijgen voorrang op plaatsing.

Wanneer er sprake is van een plaatsing op onze wachtlijst, wordt u hierover schriftelijk geïnformeerd door de houder. U kunt er dan voor kiezen om geïnformeerd te worden zodra er plaats vrijkomt voor

uw kind, of u doorloopt het kennismakings- en inschrijfproces alvast, uw kind kan dan zo snel mogelijk starten.

3. De plaatsingsprocedure

Om te komen tot een plaatsing op de kinderopvang, doorlopen we een aantal stappen. Het eerste contact met ouders vindt vaak digitaal plaats. Dit rapporteren wij. Ouders worden voorzien van informatie over onze kinderopvang en indien gewenst ook uitgenodigd voor een rondleiding en aansluitend een informatief gesprek.

Inschrijven gebeurt door het invullen van het inschrijfformulier op onze website. De ouder ontvangt daarna een ouderlogin voor onze digitale omgeving. Na het inschrijven wordt de ouder uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek gaan we in op alles wat relevant is om de opvang van uw kind zo optimaal mogelijk uit te kunnen voeren. Ook zijn we geïnteresseerd in de voorgeschiedenis en of er bijzonderheden zijn waar we rekening mee moeten houden. Tijdens het intakegesprek kan er ook een wendagen afgesproken worden.

Ouders ontvangen digitaal het opvangcontract, samen met de algemene voorwaarden en huisregels. Wij vragen ouders hiervan kennis te nemen en het contract vóór aanvang van de eerste opvang dag digitaal te ondertekenen. De opvang is definitief wanneer het contract getekend is.

4. Soort opvang, mogelijkheden voor flexibele opvang en extra diensten

Wij vinden het belangrijk om stabiliteit te creëren op de groepen, daarmee zorgen wij voor een veilige en vertrouwde omgeving voor kinderen. Ouders krijgen bij inschrijving de keuze tussen een vast en een flexibel contract.

Wij gaan er bij inschrijving vanuit dat kinderen met regelmaat naar de opvang komen. Dit zorgt er mede voor dat er een band opgebouwd kan worden tussen de pedagogisch medewerkers en het kind.

Vast contract

Wanneer een kind op vaste dagen en vaste tijden komt, is het mogelijk om een vast contract te kiezen. Deze vaste dagen en vaste tijden worden vastgelegd in het contract, de ouder tekent hiervoor. De uren worden ingepland en gefactureerd zoals in het contract beschreven. U kunt kiezen voor een contract over 40 weken of over 52 weken. Beide contracten worden over 12 gelijke maanden gefactureerd.

Uren die worden doorgegeven op deze voorgeschreven manier, zijn gekoppeld aan een vast tarief. Let op; uren zijn jaar gebonden en zullen dus op 31 dec van het lopende jaar vervallen.

Flexibel contract

Wanneer ouders kiezen voor een flexibel contract, kopen zij maandelijks een bepaald budget aan uren in. Deze uren kunnen het hele jaar door ingepland worden. Overgebleven uren van de maand, kunnen maximaal 3 maanden meengenomen worden. Hierbij geldt dat wij altijd eerst de 'oude' uren inplannen en dan aan het nieuwe budget beginnen. Let op; uren zijn jaar gebonden en zullen dus op 31 dec van het lopende jaar vervallen.

Het flex budget staat vermeld op het contract, de opvangkosten zijn iedere maand hetzelfde.

Ouders geven elke maand de uren van hun kind(eren) door voor de 20^{ste} voor de opvolgende maand. Dus: 20 augustus is de laatste dag om de planning van september door te geven.

Flexuren kunnen ingepland worden op alle werkdagen van 7 uur 's morgens tot 18 uur 's avonds. Avonduren of weekend uren worden altijd extra in rekening gebracht deze vallen niet onder het vaste of flexibele contract. (enige uitzondering zijn kinderen met een vast weekend contract)

Extra diensten

- Op aanvraag kan er 's avonds een warme maaltijd bereid worden voor de kind(eren), ouders geven dit vóór de 20^{ste} van de opvolgende maand door.
- Weekendopvang op zaterdag is mogelijk, ouders geven dit vóór de 20^{ste} van de opvolgende maand door. Weekendopvang wordt vanaf 2022 verzorgd op onze locatie in Philippine.
- Ouders kunnen extra uren inplannen bovenop het vaste of flexibele contract. Deze uren dienen aangevraagd te worden vóór de dinsdag voor de week erna. Dus: De maandag van week 1 is de laatste dag dat extra opvang aangevraagd kan worden voor week 2. De kosten zijn het flexibele tarief. Hiervoor geldt wel: enkel wanneer er plaats is op de groep en wij werken op volgorde van aanmelding via Nanny4All.

De prijzen worden besproken bij

14. De geldende prijs.

5. Openingstijden en -dagen en eventueel verplichte minimumafname BSO

BSO De Kreekels is regulier geopend van 06.30 tot 08.30 uur en van 14.00 tot 18.00 uur. Ouders kunnen op aanvraag extra opvang krijgen naschools van 18.00 tot 19.00 uur.

BSO De Vlinders is regulier geopend vanaf 7.00 tot 8.30 en van 14.30 tot 18.00. Ouders kunnen op aanvraag extra opvang krijgen naschools van 18.00-19.00

6. De tijden waarop de kinderen worden ontvangen en de opvang verlaten

Wij hanteren op de BSO geen minimum afname voor de Voorschoolse afname, naschools is de minimale afname: blokken vanaf dat de school uit is tot 17.00. Dit om de kwaliteit van de middagactiviteiten te kunnen waarborgen. De tijden die hierbuiten vallen kunnen per kwartier worden aangevraagd. Wanneer een ouder iets later is mag hij/zij altijd bellen of een berichtje sturen.

Bij geplande uitstappen hebben we vooraf gecommuniceerde tijden. Tussendoor ophalen is natuurlijk mogelijk, in overleg met de PM-er, maar dan wel op de locatie waar de groep dan is. Dit kan bijvoorbeeld de Braakmanboerderij zijn, het strand of ...

7. Planningsprocedure

Voor het maken van de planning hanteren we de volgende volgorde:

1. Kinderen met een vast contract met vaste dagen en uren
2. Alle flex kinderen die het rooster doorgeven voor of op de 20^{ste} voor de nieuwe maand
3. Alle flex kinderen die het rooster doorgeven voor of op de maandag voor de week erna
4. Last minute aanvragen binnen een week van plaatsing door zowel vaste kinderen als flex kinderen.

Hierbij is altijd sprake van vol=vol

8. Informatie aangaande de groep, de getalsverhouding tussen groepsleiding en het aantal kinderen per leeftijdscategorie, en de beschikbare ruimte

In de groep worden de kinderen begeleid. Ze eten en drinken er en nemen deel aan activiteiten. Vanuit de stamgroep organiseren we activiteiten met de kinderen. Soms blijven de pedagogisch medewerkers met de kinderen in de stamgroep. Soms gaan ze ergens anders heen.

Wij kennen 4 groepen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. In Westdorpe: BSO de Kreekels en combinatiegroep BSO 't Kreekeltje en in Philippine: BSO De vlinders en combinatiegroep BSO Rupsje Nooitgenoeg. Wanneer de verschillende stamgroepen te klein worden (door vakantie of bij minder dan 4 aanmeldingen in de BSO-groep), kunnen deze worden samengevoegd in de combinatiegroepen.

De groep van 0 tot 4 jaar: Kinderdagverblijf 't Kreekeltje

In de stamgroep van het kinderdagverblijf 't Kreekeltje worden maximaal 15 kinderen opgevangen tussen 0 en 4 jaar (in geval van een combigroep worden er maximaal 15 kinderen opgevangen tussen 0 en 13 jaar).

De totale groep is nooit groter dan 15 kinderen. Hierbij houden we rekening met het beroepskracht-kind ratio (BKR)¹.

De groep van 4 tot 13 jaar: Buitenschoolse opvang De Kreekels

In de stamgroep van de buitenschoolse opvang De Kreekels worden maximaal 22 kinderen opgevangen van 4 tot en met 13 jaar. Op de BSO wordt een gevarieerd middagprogramma aangeboden dat aansluit bij de leeftijd en wensen van de BSO-kinderen, op dinsdag de natuur BSO en op donderdag de sport BSO.

De totale groep is nooit groter dan 22 kinderen. Hierbij houden we rekening met het beroepskracht-kind ratio (BKR).

De groep KDV Rupsje Nooitgenoeg 0-13 jaar

In de stamgroep van het kinderdagverblijf Rupsje Nooitgenoeg worden maximaal 16 kinderen opgevangen tussen 0 en 4 jaar (in geval van een combigroep worden er maximaal 16 kinderen opgevangen tussen 0 en 13 jaar).

De totale groep is nooit groter dan 16 kinderen. Hierbij houden we rekening met het beroepskracht-kind ratio (BKR)².

¹ De beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep bij de kinderopvangorganisatie. De beroepskracht-kindratio, ook de leidster-kindratio genoemd, hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep.

² De beroepskracht-kindratio (BKR) is de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen in de groep bij de kinderopvangorganisatie. De beroepskracht-kindratio, ook de leidster-kindratio genoemd, hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep.

De groep De vlinders 4-13 jaar

In de stamgroep van de buitenschoolse opvang De Vlinders worden maximaal 22 kinderen opgevangen van 4 tot en met 13 jaar. Op de BSO wordt een gevarieerd middagprogramma aangeboden dat aansluit bij de leeftijd en wensen van de BSO-kinderen, op maandag en donderdag de natuur BSO.

De totale groep is nooit groter dan 22 kinderen. Hierbij houden we rekening met het beroepskracht-kind ratio (BKR).

Voor kinderen in de BSO-leeftijd hebben we momenteel ook een zwemaanbod op woensdagmiddag.

9. Intake

Ouders melden hun kind aan via de website. Daarna volgt een intake en kennismakingsgesprek.

Voordat de kinderen in onze groep worden opgenomen, geven we ze de kans om te wennen aan de groep, de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers. Dit doen we door het aanbieden van wendagen.

Het intakegesprek voeren wij samen met de ouders en het kind in de groep, wanneer de groep gesloten is. Tijdens dit kennismakings- of intakegesprek spreken wij maximaal een halve dag wennen af voor BSO-kinderen.

De BSO-kinderen en ouders krijgen een mentor aangewezen die een aanspreekpunt is naast de PM-er die dagelijks op de BSO staat. Zij verzorgt ook halfjaarlijks de oudergesprekken op basis van de KIJK! in de BSO.

10. Informatie-uitwisseling, vorm en frequentie, oudergesprekken

Brengen en halen

De kinderen worden ontvangen in de eigen stamgroep.

Wij vinden het belangrijk dat ouders bij binnenkomst even een praatje maken en vertellen hoe het met hun kind gaat en of er nog bijzonderheden zijn. Als er bijzonderheden zijn, dan noteren wij dat in de kinderopvangagenda of ouderapp.

Wanneer een kind wordt opgehaald, wordt aan de ouders verteld hoe de dag verlopen is, wat hun kind die dag gedaan heeft, met wie en waarmee het gespeeld heeft en of er nog bijzonderheden zijn.

Oudergesprekken

KIJK!-gesprekken

Ter voorbereiding van dit gesprek observeren we het kind en vullen we de KIJK! in. KIJK! is een registratiemodel waarin de ontwikkeling van kinderen geregistreerd wordt. Het gesprek wordt gevoerd door de mentor, zij zorgt ervoor dat zij op de hoogte is van eventuele eerdere gesprekken.

Tijdens het gesprek met ouders bespreken we het welbevinden van het kind. We horen daarbij graag hoe het kind zich thuis ontwikkelt. Kinderen vanaf ongeveer 9 jaar worden ook zelf bevraagd naar hun visie op de eigen ontwikkeling. De pedagogisch medewerker bespreekt deze bevindingen vanuit de groep en de KIJK! registratie met de ouders.

Het KIJK!-gesprek is vooral bedoeld om de ontwikkeling van het kind in grote lijnen te bespreken. Zijn er twijfels of vragen over de ontwikkeling van een kind? Dan wachten we niet tot dit gesprek, maar plannen we eerder een gesprek in. Tijdens het KIJK!-gesprek komen er dan ook geen 'zorgelijke of nieuwe zaken' aan de orde.

Startgesprekken

Aan het begin van ieder schooljaar worden alle ouders van kinderen die de opvang al langer bezoeken, uitgenodigd voor een startgesprek. In het startgesprek bespreken we de periode voor en tijdens de zomervakantie, maar kijken we vooral naar de toekomst. Wat verwachten ouders van ons? Waarin kan het kind zich verder ontwikkelen? Waar heeft het kind op dit moment behoefte aan? Etc.

Deze gesprekken worden gevoerd met alle ouders van kinderen in de leeftijd van 2 t/m 13 jaar, waarvan de kinderen na de zomervakantie de opvang al 3 maanden of langer bezoeken.

Evaluatiegesprekken

3 maanden na de start van de opvang, nodigen wij ouders uit voor een evaluatiegesprek. Tijdens het evaluatiegesprek evalueren wij de opvang van de afgelopen 3 maanden. Hoe ervaren de ouders de opvang tot nu toe? Hoe ervaart hun kind de opvang tot nu toe? Hebben de ouders of het kind verbeterpunten voor de opvang? Hoe kunnen wij de ouders nog beter voorzien in hun opvangvraag? Etc.

Deze gesprekken worden gevoerd met alle ouders, waarvan de kinderen 3 maanden geleden gestart zijn.

11. Reglementen en beleidsstukken

Natuurkidz heeft verschillende beleidsstukken opgesteld. Ouders mogen deze altijd opvragen ter inzage. Het merendeel van de beleidsplannen is geprint beschikbaar op de locatie. Andere beleidsplannen kunnen wij digitaal aanleveren.

Het betreft:

- Pedagogisch beleidsplan
- Veiligheidsbeleid
- Gezondheidsbeleid, waaronder het protocol geneesmiddelenverstrekking
- Feestbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Ouderbeleid
- Een jaarlijks opgestelde AVG-verklaring

12. Oudercommissie

Op Natuurkidz is er een oudercommissie per plaats, een in Westdorpe (die samenwerkt met OC De Kreeke) en een in Philippine. Deze oudercommissies bestaan uit minimaal 3 leden, waarbij wij proberen de oudercommissie zo in te richten dat iedere leeftijdsgroep vertegenwoordigd wordt. Minimaal 1 ouder voor het kinderdagverblijf, minimaal 1 ouder voor de peutergroep en minimaal 1 ouder voor de buitenschoolse opvang.

De oudercommissie adviseert de opvangorganisatie gevraagd en ongevraagd over de adviesonderwerpen die in de Wet kinderopvang zijn vastgelegd. Tijdens vergaderingen worden

adviesaanvragen van de opvangorganisatie behandeld en worden adviezen geformuleerd. Daarnaast onderhoudt de oudercommissie contact met de ouders, de organisatie en de GGD. De taken van de oudercommissie worden officieel vastgelegd in een medezeggenschapsreglement.

Het medezeggenschapsreglement kan door ouders altijd opgevraagd worden om in te zien. Daarnaast kunnen ouders altijd hun interesse om lid te worden van de oudercommissie kenbaar maken.

13. De voeding

Wij vinden het belangrijk om een gezonde kinderopvang te zijn. Dit betekent dat we aandacht hebben voor bewegen en voor een gezonde voeding. We hebben algemene tijden voor het eten.

7:30	Ontbijt met brood
10:00	Fruit en water of thee, daarna een gezonde lekkernij zoals noten of rozijnen (in vakanties)
12:00	Brood en melk, daarna een cracker (in vakanties)
15:00/15:30	Fruit en water of thee, daarna een gezonde lekkernij zoals noten of rozijnen
Na 17:00	Als kinderen een warme maaltijd moeten eten, nemen zij deze zelf mee

Voor de eetmomenten hanteren we enkele regels. Zo hebben kinderen ook met betrekking tot hun eten een zekere keuzevrijheid. Wij zorgen ervoor dat er voldoende keuze én voldoende afwisseling in gezonde voeding is. Wij stimuleren kinderen om gezond en verantwoord te eten en te drinken. Natuurkidz hanteert een gezond voedingsbeleid dat integraal onderdeel is van ons pedagogisch beleidsplan.

Voor het volledige voedingsbeleid kunnen ouders ons pedagogisch beleidsplan opvragen.

Wij hanteren de volgende afspraken en aandachtspunten rondom de eet-en drinkmomenten:

- Vóór het eten wassen wij de handen van onszelf en de kinderen. De grotere kinderen doen dit zelf.
- We laten de kinderen zelf het broodbeleg kiezen (eerst hartig dan zoet beleg).
- We zorgen voor een gezellige sfeer tijdens het eten.
- Wanneer een kind iets niet lust, hoeft hij dit niet op te eten of te drinken. Wel moet het eerst proberen en proeven. Maar we dwingen een kind niet.
- Na het eten wassen we de handen.

14. De geldende prijs

Genoemde prijzen in onderstaande tabel zijn bruto uurtarieven.

Tarieven 2024	Vast contract	Flexibel contract
<i>Buitenschoolse opvang</i>	€ 9,12	€ 9,75
<i>Avond + Weekendopvang</i>		BSO € 10,07

15. De wijze van betaling en eventuele meerkosten bij afwijkende betalingswijzen

Wij maken gebruik van drie factuurmogelijkheden; via automatische incasso, handmatig overmaken na ontvangst factuur of betalen door middel van een betaalverzoek.

Bij inschrijving geven ouders zelf aan van welke optie zij gebruik willen maken.

16. De annuleringsvoorwaarden

Ouders kunnen opvanguren annuleren. Hieraan zijn wel een aantal voorwaarden verbonden, deze hangen af van het contract van het kind.

Vast contract

- Uren die afgemeld minimaal 7 werkdagen voor aanvang van de opvang dag, komen in het ruilbudget. Deze uren kunnen in de komende 3 maanden opgenomen worden. Worden deze uren niet opgenomen, dan komen ze te vervallen. Ook aan het einde van het kalenderjaar komen de uren te vervallen.

Flexibel contract

- Uren kunnen kosteloos geannuleerd worden tot 7 werkdagen voor aanvang van de te annuleren dag. Daarna worden de uren wel in rekening gebracht of van het flex budget afgehaald.
- Ouders kunnen de overgebleven uren van de maand tot 3 maanden meenemen. Hierbij geldt dat we eerst de 'oude' uren inplannen en dan aan het nieuwe budget beginnen. Na 3 maanden komen deze uren te vervallen. Ook aan het einde van het kalenderjaar komen de uren te vervallen die niet ingepland zijn.

17. De geldende opzegtermijnen

Op al onze contracten is één maand opzegtermijn van toepassing. Dit geldt ook voor het wijzigen van contracturen. Opzeggen of wijzigen van contracten geschiedt schriftelijk en de opzegtermijn gaat in op de dagtekening van het bericht.

Schriftelijke mogelijkheden zijn uitsluitend via de mail: contracten@natuurkidz.nl

18. Buitenschoolse opvang

De mogelijkheden voor overbrugging van de afstand tussen school en BSO, zoals wijze van vervoer, al dan niet onder begeleiding.

De BSO-kinderen worden te voet opgehaald op basisschool. Zij lopen mee met de leidster die hen komt halen, tenzij ouders getekend hebben voor alleen lopen naar de BSO. Kinderen die vanuit andere plaatsen naar onze opvang komen worden gehaald of gebracht met de auto of bakfiets.

De opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van school.

BSO De Kreekels is van maandag tot en met vrijdag geopend, ook tijdens sluitingsdagen en vakanties van school. Op nationaal erekende feestdagen zijn wij gesloten. Ouders kunnen deze opvang aanvragen via Nanny4All

BSO De Vlinders is regulier geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag en ook tijdens sluitingsdagen en vakanties van school. Ouders kunnen deze opvang aanvragen via Nanny4All.

In de mei-, zomer- en herfstvakantie organiseren wij de natuur BSO in de Braakmanboerderij. De natuur BSO is open op dinsdag en donderdag. Tijdens de natuur BSO werken we samen met de kinderopvanglocaties in Biervliet, Hoek, Sluiskil en Philippine en Westdorpe. Soms sluiten er nog meer locaties aan. Kinderen kunnen een hele of een halve dag komen. Zo maken de kinderen kennis met de natuur. Ze doen allerlei activiteiten en leren andere kinderen en pedagogisch medewerkers kennen.

Tijdens schoolweken organiseren wij elke week natuur BSO op de locatie tot 17.00 uur, in Philippine is dit op maandag en donderdag, in Westdorpe is dit op dinsdag. We bieden de kinderen activiteiten aan die buiten plaatsvinden van educatieve aard. (Of met een educatief element).

Tijdens schoolweken organiseren wij elke donderdagmiddag beweeg BSO op de locatie in Westdorpe of in de gymzaal van 14.00 tot 17.00 uur. We werken volgens een vast schema aan verschillende thema's.

19. Klachtenprocedure

Wanneer ouders een klacht hebben, dienen zij deze in via de interne klachtenprocedure. Wordt een klacht niet naar tevredenheid of binnen de gestelde termijn afgehandeld, dan kunnen ouders de klacht indienen bij de geschillencommissie. Dit betreft een externe klachtenprocedure. Het is een voorwaarde van de geschillencommissie dat een klacht eerst via de interne klachtenprocedure ingediend wordt. Het kan echter gebeuren dat het wenselijk is om een klacht direct bij de geschillencommissie in te dienen, bijvoorbeeld bij een klacht over intimidatie. De voorwaarden voor het indienen van een klacht (geschil) en de werkwijze van de geschillencommissie kunt u vinden op www.degeschillencommissie.nl.

Onze klachtenprocedure is als bijlage toegevoegd aan het pedagogisch beleidsplan.